



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

HORAS	ÁREA DE MEDIOAMBIENTE	MODALIDAD
80	Auditoría de Calidad Medioambiental	D
100	Experto en Gestión Medioambiental en la Empresa	D
50	Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible	D
50	Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición (RCD)	D
50	Gestión de Residuos Peligrosos	D
50	Gestión de residuos, envases y embalajes	D
60	Sistema medioambiental según ISO 14001:2004	T
80	Gestión del Medio Ambiente	D
50	Residuos urbanos. Definiciones y Gestión	D
80	Técnico en Evaluación de Impacto Ambiental	D
80	Técnico en Gestión Integral de Residuos	D
HORAS	ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	MODALIDAD
80	Auditoría del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales	D
100	Ed. Externa - Coordinador de seguridad y salud en el sector de la construcción	D
80	Elaboración del plan de autoprotección	D
50	Iniciación a la gestión de prevención de riesgos laborales	D
60	Curso Básico en PRL	D/T
80	La prevención en trabajos de altura	D
50	Nociones básicas en PRL	D
70	Bullying: el acoso en las aulas. Prevención	D
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector agricultura	D/T
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector almacén	D/T
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector cárnicas	D/T
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector electricidad	D/T
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector hostelería	D/T
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector limpieza	D
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector jardinería	D
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector oficina-comercio	D/T
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector peluquería	D
80	Prevención de riesgos laborales básico - Sector Transportes	D
56	Prevención de riesgos laborales básico en la Construcción	T
56	Prevención de riesgos laborales básico en la Oficina	T
56	Prevención de riesgos laborales básico en la Restauración	T
56	Prevención de riesgos laborales básico en Centro Comercial	T
80	Prevención de riesgos laborales para centro infantil	D
20	TPC - Administrativo de obra	D



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

20	TPC - Albañilería	D
6	TPC - Albañilería. Contenido Formativo Específico	D
8	TPC - Aula permanente. Formación inicial de Prevención de Riesgos Laborales en la Construcción	D
20	TPC – Cantería	D
6	TPC - Cantería. Contenido Formativo Específico	D
70	TPC - Delegados de prevención	D
20	TPC - Electricidad	D
6	TPC - Electricidad. Contenido formativo específico	D
20	TPC - Encofrados	D
6	TPC - Encofrados. Contenido Formativo Específico	D
20	TPC - Ferrallado	D
6	TPC - Ferrallado. Contenido formativo específico	D
20	TPC - Fontanería	D
6	TPC - Fontanería. Contenido Formativo Específico	D
20	TPC - Mandos intermedios	D
60	TPC - Nivel básico de prevención en la construcción	D
6	TPC - Operadores de aparatos elevadores. Contenido formativo específico	D
6	TPC - Cantería. Contenido Formativo Específico	D
20	TPC - Operadores de aparatos elevadores	D
20	TPC - Operadores de equipos manuales	D
6	TPC - Operadores de equipos manuales. Contenido formativo específico	D
20	TPC - Operadores de vehículos y maquinaria de movimiento de tierras	D
6	TPC - Operadores de vehículos y maquinaria de movimiento de tierras. Contenido Formativo Específico	D
10	TPC - Personal directivo de empresa. 2º ciclo de Formación en PRL	D
20	TPC – Pintura	D
6	TPC - Pintura. Contenido formativo específico	D
20	TPC - Responsable de obra y técnicos de ejecución	D
20	TPC - Revestimiento de yeso	D
6	TPC - Revestimiento de yeso. Contenido Formativo Específico	D
20	TPC - Solados y alicatados	D
6	TPC - Solados y alicatados. Contenido Formativo Específico	D
20	TPC - Trabajos de demolición y rehabilitación	D
6	TPC - Trabajos de demolición y rehabilitación. Contenido Formativo Específico	D
20	TPC Sector Metal - Administrativos	D
20	TPC Sector Metal - Carpintería Metálica	D
6	TPC Sector Metal - Carpintería Metálica. Contenido Formativo Específico.	D
50	TPC Sector Metal - Delegados de Prevención	D
10	TPC Sector Metal - Directivos de las empresas	D
20	TPC Sector Metal - Electricidad	D
6	TPC Sector Metal - Electricidad. Contenido Formativo Específico	D
20	TPC Sector Metal - Ferrallado	D
6	TPC Sector Metal - Ferrallado. Contenido Específico	D



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

20	TPC Sector Metal - Fontanería e Instalaciones de Climatización	D
6	TPC Sector Metal - Instalación Ascensores. Específico	D
20	TPC Sector Metal - Mandos Intermedios.	D
60	TPC Sector Metal - Nivel Básico de Prevención de las Actividades del Metal en la Construcción	D
8	TPC Sector Metal - Nivel Inicial	D
20	TPC Sector Metal - Operadores de aparatos elevadores	D
20	TPC Sector Metal - Operadores de Equipos Manuales	D
20	TPC Sector Metal - Responsables de Obra y Técnicos de Ejecución de la Actividad	D
HORAS	ÁREA DE SANIDAD	MODALIDAD
80	Asistencia domiciliaria	D
80	Auxiliar de geriatría	D
80	Cocina hospitalaria	D
80	Conocimientos específicos del auxiliar de enfermería - conocer mejor al anciano	D
80	Conocimientos teóricos y técnicos del auxiliar de enfermería	D
80	Cuidados y técnicas hospitalarias del auxiliar de enfermería	D
80	Cuidado de las personas dependientes	D
80	Cuidados paliativos	D
80	Gripe A. Prevención en la empresa	D
80	Guía básica de intervenciones en geriatría	D
80	Guía básica de síndromes geriátricos	D
80	Guía básica del auxiliar de farmacia	D
80	Guía básica del auxiliar de óptica	D
80	Guía básica del auxiliar en el gabinete bucodental	D
80	Guía básica del paciente con Alzheimer	D
80	Organización de recursos materiales en una unidad o servicio	D
80	Primeros auxilios	D
80	Primeros auxilios en centros educativos	D
80	Primeros auxilios para auxiliares	D
80	Pruebas de laboratorio clínico	D
80	Reanimación Cardio Pulmonar	D
80	Técnicas básicas de geriatría	D
80	Técnicas de atención al paciente	D
80	Técnico de centro de atención a la infancia	D
50	Trabajo y actividad física en las mujeres embarazadas	D
20	Resucitación Cardiopulmonar Básica	P/D/T
20	Control del estrés	P/D/T
80	Nutrición y dietética. Versión distancia y online	P/D/T
20	Maltrato hacia el anciano	P/D/T
20	Cuidados específicos del enfermo de Alzheimer	P/D/T
60	PRL en el cuidado de ancianos	P/D/T
20	Cuidado doméstico y atención a ancianos	P/D/T
20	Atención al anciano dependiente	P/D/T
HORAS	ÁREA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	MODALIDAD
80	Animación para personas de la tercera edad	D
100	Autonomía personal y salud infantil	D



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

80	Evaluación, programa de intervención y prevención en la tercera edad	D
50	Normativa para abrir un Centro de Educación Infantil de primer ciclo	D
50	Prevención y detección del maltrato infantil en centros educativos	D
HORAS	ÁREA DE TRANSPORTES	MODALIDAD
50	Operador de Carretillas Elevadoras	D
80	Técnicas de aprovisionamiento	D
80	Tratamiento de mercancías y funcionamiento del almacén	D/T
HORAS	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS	MODALIDAD
100	Actuaciones en la empresa ante las dificultades económicas	D
80	Aplicación del IVA	D
100	Aplicaciones informáticas de gestión (2008) - Obra completa - 3 volúmenes	D/T
80	Asesor fiscal - IRPF e impuestos sobre sucesiones y donaciones - Vol 1.	D
80	Asesor fiscal - Ley General Tributaria, Impuestos sobre sociedades e Impuestos Locales - Vol. 2	D
80	Asesor fiscal. IVA e impuestos de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados - vol 3	D
100	Asesoramiento Fiscal. Tributación e Impuestos - Obra completa	D
56	Búsqueda de empleo, Comunicación y Técnicas de Venta	T
28	Calidad de Atención y Gestión de reclamaciones	T
28	Excel y Accés en la gestión de Pymes	T
80	Financiación de la empresa inmobiliaria	D
50	Gestión de morosidad. Recuperación y prevención	D
80	Gestión de personal. Nóminas	D/T
80	Gestión de Pymes 2010	D
50	Gestión de Recursos Humanos	D
56	Gestión presupuestaria, facturación y fiscalidad	T
80	Guía para la creación de empresas	D
80	Introducción a la contabilidad (2008)	D
28	La ley de contratación con el sector público	T
100	Manual Práctico del IRPF	D
28	Organización del trabajo con el uso de las NNTT y estrategias de búsqueda de información	T
80	Redacción de textos en la empresa y revisión ortográfica	D
80	Reforma Laboral 2010	D
80	Supuestos prácticos contables	D
80	Supuestos prácticos fiscales	D
80	Supuestos prácticos laborales	D
100	Supuestos Prácticos para asesorías - Obra completa	D
80	Técnicas administrativas de oficina. Compra-venta	D
80	Técnicas básicas de comunicación y archivo	D
100	Técnicas de administración contable (2008) - Obra completa - 2 volúmenes	D
80	Técnicas de secretariado de dirección (2008)	D



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

100	Técnico en gestión laboral - Obra completa - 2 volúmenes	D
HORAS	ÁREA DE ALIMENTACIÓN	MODALIDAD
50	Alimentación y nutrición para la tercera edad	D
80	Calidad Alimentaria. Implantación de la Norma ISO 22.000:2005	D
100	Enología y Maridaje - Obra completa - 3 volúmenes	D
100	Experto en seguridad alimentaria	D
80	Legionela. Operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo	D
50	Manipulador de alimentos	D
50	Manipulador de alimentos: productos del mar	D
50	Norma BRC de seguridad alimentaria (British Retail Consortium) v.5	D
50	Norma IFS de seguridad alimentaria (International Food Standar) v.5	D
80	Nutrición y Dietética	D/T
50	Seguridad alimentaria. Sistema APPCC	D
100	Seguridad y manipulación en la alimentación - Obra completa - 3 volúmenes	D
50	Seguridad alimentaria. Sistema APPCC-Versión galego	D
80	Trazabilidad y seguridad alimentaria.	D
80	Trazabilidad y seguridad alimentaria. En galego	D
HORAS	ÁREA DE COMERCIO	MODALIDAD
80	Agente comercial	D
80	Animación del punto de venta: Merchandising	D
80	Auditoria calidad	D
80	Calidad en el servicio y atención al cliente	D/T
80	Comunicación oral y atención al público	D
80	Comunicación y comportamiento del consumidor	D
80	Dependiente de comercio	D
80	El escaparate como herramienta de venta	D
100	Experto en Auditoría	D
80	Fundamentos de marketing aplicado a la actividad comercial	D
80	Gestión administrativa de la agencia comercial	D
80	Gestión de Stock y logística básica	D
80	Guía básica de la atención telefónica al cliente	D
80	Implantación del sistema de calidad en la empresa ISO 9001:2008	D
80	Introducción a la organización del punto de venta	D
80	La estrategia en la actividad comercial	D/T
80	La venta: fundamentos para su gestión	D/T
50	Legislación básica del comercio	D
80	Introducción al Marketing en internet	D
80	Marketing en internet	D/T
50	Operativa de caja. Terminal Punto de Venta	D
80	Organización de la actividad de ventas	D
50	Organización empresarial	D
80	Publicidad en el punto de Venta	D



**ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS
(ORDEN TAS 2307/2007)**

100	Sistema integrado de gestión - 3 volúmenes	D
80	Técnicas de aprovisionamiento	D
80	Técnicas de fidelización del cliente	D
80	Técnicas de investigación comercial	D
80	Vendedor técnico	D
HORAS	ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	MODALIDAD
80	Colocación de elementos sencillos y ornamentales con placas de piedra natural	D
80	Construcción de cimientos y saneamientos	D
80	Construcción de cubiertas cerámicas	D
80	Construcción de fábrica con ladrillo visto	D
80	Construcción de obra de fábrica ordinaria	D
80	Construcción de tabiquerías	D
80	Enfoscados y enlucidos con morteros y pastas	D
80	Guarnecidos y enlucidos con yeso	D
80	Interpretación de planos en construcción	D/T
80	Operador de grúas torres. Gruista	D
80	Presto	D/T
80	Presto avanzado 8.5	D/T
80	Revestimiento de cubiertas con tejas	D
80	Revestimiento de escaleras con piedra natural	D
80	Revestimiento de paramentos verticales de muros en esquina, con huecos, pilastras y pilares	D
80	Revestimiento de paramentos verticales en muros lisos y ciegos con placas de piedra natural	D
80	Solados con placas de piedra natural	D
HORAS	ÁREA DE DERECHO	MODALIDAD
80	Auditoría de la LOPD	D
100	Auditoria y Protección de datos en la empresa	D
80	Derecho Civil Inmobiliario	D
80	Derecho del Trabajo	D
56	Derecho Administrativo General	T
100	Ed. Externa - Manual de derecho urbanístico. Doctrina, legislación y jurisprudencia	D
80	Ed. Externa Derecho Tributario Aranzadi	D
80	El Procedimiento Administrativo-Sancionador	D
80	Evolución de la nueva ley del suelo, novedades	D
80	Guía de la implantación de la norma UNE: 175001-1	D
80	Implantación de la LOPD en las empresas 2ª Edición	D/T
80	Introducción a la LOPD y sistema de calidad en la empresa. Sector limpieza	D
80	Implantación del Plan de Igualdad en la Empresa	D
80	La contratación en el comercio internacional	D
80	Las nuevas tecnologías en la comunicación. Firma electrónica y factura electrónica	D
80	Ley de dependencia. Una normativa innovadora en el campo de los servicios sociales	D



**ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS
(ORDEN TAS 2307/2007)**

80	Ley de subcontratación en el sector de la construcción	D/T
80	Ley orgánica de protección de datos	D/T
50	Manual Básico de la LOPD	D
80	Prestaciones de la Seguridad Social	D
80	Procedimiento administrativo	D
80	Procedimiento Contencioso - Administrativo	D
100	Protección de datos en la empresa. - 2 volúmenes	D/T
50	Video vigilancia en la Protección de Datos	D
HORAS	ÁREA DE DISEÑO CAD MULTIMEDIA	MODALIDAD
80	3D Studio Max	D/T
80	Adobe acrobat 9	D/T
80	Adobe Indesign CS4	D/T
100	Adobe Premire Pro CS4	D
80	AutoCAD 2008	D/T
50	Conceptos y fundamentos de diseño 3D	D
80	CorelDraw X4	D/T
80	Cype Metal 3D	D/T
80	CypeCAD estructuras de hormigón	D/T
100	Diseño gráfico. 2 volúmenes - Photoshop CS 3/CorelDraw X4	D/T
80	Photoshop CS3	D/T
	Photoshop CS4	D/T
80	Pinnacle Studio 10	D/T
HORAS	ÁREA DE DISEÑO WEB-INTERNET	MODALIDAD
100	3D Studio Max 9	T
84	Adobe Creative Suite	T
56	Adobe Dreamweaver CS4	T
56	Adobe Fireworks CS4	T
56	Adobe Flash CS4	T
28	Adobe GoLive CS	T
56	Adobe Illustrator CS	T
56	Adobe Illustrator CS5	T
56	Adobe InDesign CS	T
28	Adobe Photoshop CS4 Avanzado	T
28	Adobe Photoshop CS4 Básico	T
56	Adobe Photoshop CS 4 Completo	T
56	Adobe Photoshop CS Completo	T
56	Adobe Premiere Pro 2.0	T
84	AutoCAD 2006	T
110	AutoCAD 2009 Completo	T
56	AutoCAD 2009 Dibujo en 2D	T
56	AutoCAD 2009 Diseño en 3D	T
56	Corel Draw 10	T
84	Corel Draw Graphics Suite X3	T
56	Corel Draw X3	T
28	Corel Photo Paint X3	T
80	Diseño de páginas HTML	D/T
100	Diseño de páginas web	D/T
80	Dreamweaver CS4	D/T
80	FreeHand MX	D/T
80	FrontPage	D/T



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

80	JavaScript	D/T
56	Macromedia Dreamweaver 8	T
56	Macromedia Dreamweaver MX	T
28	Macromedia FireWorks 8	T
28	Macromedia FireWorks MX	T
56	Macromedia Flash 8	T
56	Macromedia MX	T
28	Macromedia FreeHand 9	T
84	Macromedia Studio 8	T
56	Macromedia Studio MX	T
28	Microsoft Publisher 2000	T
28	Microsoft Publisher 2003	T
56	Pinnacle Studio 8	T
HORAS	ÁREA DE EDUCACIÓN	MODALIDAD
80	Diseño de evaluación. Evaluación de las acciones formativas. Innovación y actualización docente	D
80	Diseño de medios y recursos didácticos	D
28	Diseño de pruebas de evaluación del aprendizaje	T
200	E-learning Técnico en formación	T
56	El equipo multidisciplinar en un proceso formativo e-learning	T
28	El plan de formación	T
28	Estrategias del aprendizaje autónomo	T
28	Estrategias de orientación	T
80	Estrategias de aprendizaje - orientación - seguimiento	D
80	Evaluación de la formación	D
28	Evaluación de las acciones formativas	
80	Evaluación de programas formativos	D
264	Experto en comunicación interna	T
168	Formador de formadores	T
100	Gestión de proyectos de formación. 2 volúmenes	D
60	Gestión de la Diversidad	P/D/T
28	Innovación y actualización docente	T
80	La interacción didáctica	D
80	La programación del proceso de enseñanza-aprendizaje	D/T
80	Marketing de la formación	D
100	Metodología de la formación abierta y a distancia	D
80	Metodología didáctica	D
28	Organización de contenidos. Formatos y maquetas	T
80	Organización de la formación	D
80	Planificación y diseño de programas de formación	D
28	Seguimiento formativo	T
100	Técnicas para la mejora de la autoestima, el autocontrol y la comunicación	D
112	Tutor de empresa	T
40	Estimulación temprana	P/D/T
40	Maltrato infantil	P/D/T
40	Psicología evolutiva de la infancia	P/D/T
40	Psicología evolutiva de la adolescencia	P/D/T
40	Estimulación de la psicomotricidad a través del juego	P/D/T
60	Especialización del profesorado en Ed. Infantil (0-6 años)	P/D/T



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

60	Adquisición del lenguaje e intervención psicoeducativa	P/D/T
60	Aprendizaje de la lecto-escritura e intervención	P/D/T
40	Prevención de patologías de la voz	P/D/T
40	Como elaborar un programa de aula	P/D/T
50	Dinámica de grupos y el rol del docente	P/D/T
60	Diagnóstico pedagógico	P/D/T
50	Formador de formadores	P/D/T
50	Integración de superdotados en el entorno educativo	P/D/T
50	Diagnóstico y tratamiento de alumnos con TDAH	P/D/T
HORAS	ÁREA DE ELECTRICIDAD / ELECTRÓNICA	MODALIDAD
80	Energía solar fotovoltaica	D
80	Energía solar térmica	D
80	Instalaciones eléctricas en edificios	D
80	Introducción a la energía eólica	D
80	Introducción a las energías renovables	D
80	Luminotecnia	D
80	Puesta a tierra y protección contra sobretensiones	D
80	Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (vol. 1) Instalador de Instalaciones Térmicas en los Edificios	D
80	Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (vol. 2) Mantenedor de Instalaciones Térmicas en los Edificios	D
100	Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (vol. 3) Conocimientos Básicos de Instalaciones Térmicas en Edificios	D
100	Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (vol. 4) Conocimientos Específicos de Instalaciones Térmicas en Edificios	D
100	Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - RITE	D
HORAS	ÁREA DE HABILIDADES DIRECTIVAS	MODALIDAD
50	Acciones responsables ante la crisis	D
50	Actitudes y aptitudes ante la crisis	D/T
50	Aspectos generales sobre empresa y crisis	D
50	Atención de quejas y reclamaciones	D/T
50	Cómo gestionar el talento en tiempo de crisis	D
50	Cómo gestionar una empresa, como sobrevivir a la crisis	D
50	Competencias en el mando intermedio. Introducción	D
80	Crisis: soluciones para las empresas	D
100	Dirección eficaz y motivación - Obra completa - 2 volúmenes	D
70	Dirección por competencias	P/D/T
50	Gestión de conflictos laborales	D/T
50	Gestión de la diversidad	P/D/T
40	Gestión del estrés	P/D/T
50	Gestión eficaz del tiempo	D
100	Gestión y dirección eficaz del personal en la empresa	D
50	Habilidades de coaching	D/T
100	Habilidades directivas	D/T
50	Habilidades directivas y gestión del tiempo	T



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

60	Habilidades de comunicación	P/D/T
60	Inteligencia Emocional	P/D/T
50	La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas	D
50	Liderazgo y motivación	D/T
50	Manejo del estrés	D
50	Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación	D
60	Motivación y empoderamiento	P/D/T
60	Presentaciones eficaces	P/D/T
50	Trabajo en equipo	P/D/T
50	Técnicas de despido y asimilación. Agentes implicados	D
50	Técnicas de negociación	D/T
HORAS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	MODALIDAD
56	Administrativo de personal	T
28	Análisis de los puestos de trabajo	T
28	Análisis y Gestión de conflictos	T
56	Aplicaciones informáticas de Gestión Empresarial	T
65	Aspectos reguladores de la relación laboral	P/D/T
40	Atención al cliente	P/D/T
65	Como llevar a cabo un despido	P/D/T
50	Comunicación empresarial. Nuevas metodologías	P/D/T
14	Diseño de un Plan Formativo de una Empresa	T
65	El desarrollo y estimulación de los RRHH	P/D/T
792	Empleado de oficina	T
28	Empowerment: Motivación y liderazgo	T
28	Evaluación del Desempeño y Gestión por Competencias	T
28	Formación de los Recursos Humanos	T
50	Gestión de grupos	P/D/T
112	Gestión de Recursos Humanos	T
50	Gestión del tiempo	P/D/T
50	Grafología. Iniciación	P/D/T
50	Grafología. Nivel medio	P/D/T
65	Los conceptos salariales	P/D/T
65	Los contratos de trabajo	P/D/T
28	Mentoring: La Tutorización en el Puesto de Trabajo	T
65	Modelos de gestión de RRHH	P/D/T
65	Organización del capital humano en la empresa	P/D/T
112	Políticas de Igualdad y Violencia de Género	T
35	Protocolo	P/D/T
56	Secretariado de Dirección	T
65	Seguridad social: Gestiones, derechos y obligaciones	P/D/T
84	Técnicas Administrativas de Oficina	T
28	Técnicas de Motivación para el Trabajo en Equipo	T
65	Técnicas de selección de personal	P/D/T
28	Ubicación Profesional y Orientación en el Mercado de Trabajo	T
HORAS	ÁREA DE MARKETING Y VENTAS	MODALIDAD
56	Dirección Comercial	T
56	Marketing y Comercio Electrónico	T



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

56	Técnicas de Venta en Comercios	T
28	Comercialización de productos en la red	T
28	Comercio Electrónico	T
56	Marketing on line y posicionamiento en la web	T
56	Marketing y comercialización para Pymes	T
28	Presentación de productos en la red. Marketing Electrónico	T
28	Redes Sociales y Web 2.0	T
HORAS	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MODALIDAD
56	Certificado digital y trámites on line con la Administración	T
168	Ley de dependencia	T
28	Trámites con la Seguridad Social	T
HORAS	ÁREA DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN	MODALIDAD
80	Iniciación a la cata de vino	D
100	Maridaje, enología y cata de vinos	D
80	Servicio en barra	D
80	Servicio en restauración	D
HORAS	ÁREA DE IDIOMAS	MODALIDAD
80	Alemán avanzado	D
80	Alemán básico	D
100	Alemán empresarial	D
100	Alemán hostelería	D
80	Alemán medio	D
364	American English Complete	T
90	American English Level I	T
56	American English Level I - Course 1	T
90	American English Level I – Course 2	T
90	American English Level II	T
56	American English - Course 1	T
56	American English – Course 2	T
120	American English Level III	T
56	American English Level III - Course 1	T
56	American English Level III– Course 2	T
56	American English Level III – Course 3	T
120	American English Level IV	T
56	American English Level IV - Course 1	T
56	American English Level IV– Course 2	T
56	American English Level IV – Course 3	T
120	American English Level V	T
56	American English Level V - Course 1	T
56	American English Level V– Course 2	T
56	American English Level V – Course 3	T
80	Catalán para castellano-parlantes	D
80	Comunicación telefónica en alemán	D
364	English Complete	T
90	English Level A1	T
56	English Level A1 – Course 1	T
56	English Level A1 – Course 2	T
90	English Level A2	T



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

56	English Level A2 – Course 1	T
56	English Level A2 – Course 2	T
120	English Level B1	T
56	English Level B1 – Course 1	T
56	English Level B1 – Course 2	T
56	English Level B1 – Course 3	T
120	English Level B2	T
56	English Level B2 – Course 1	T
56	English Level B2 – Course 2	T
56	English Level B2 – Course 3	T
120	English Level C1	T
56	English Level C1 – Course 1	T
56	English Level C1 – Course 2	T
56	English Level C1 – Course 3	T
80	Español para extranjeros - nivel básico	D
80	Español para extranjeros - nivel intermedio	D
364	Français Complet	T
90	Français Niveau A1	T
56	Français Niveau A1 – Cours 1	T
56	Français Niveau A1 – Cours 2	T
90	Français Niveau A2	T
56	Français Niveau A2 – Cours 1	T
56	Français Niveau A2 – Cours 2	T
120	Français Niveau B1	T
56	Français Niveau B1 – Cours 1	T
56	Français Niveau B1 – Cours 2	T
56	Français Niveau B1 – Cours 3	T
120	Français Niveau B2	T
56	Français Niveau B2 – Cours 1	T
56	Français Niveau B2 – Cours 2	T
56	Français Niveau B2 – Cours 3	T
120	Français Niveau C1	T
56	Français Niveau C1 – Cours 1	T
56	Français Niveau C1 – Cours 2	T
56	Français Niveau C1 – Cours 3	T
80	Francés Alter Ego Avanzado B2	D
80	Francés Alter Ego basico A1	D
80	Francés Alter Ego intermedio A2	D
80	Francés Alter Ego intermedio B1	D
80	Francés de negocios y hostelería	D
100	Francés empresarial - nivel intermedio	D
100	Francés turístico - nivel intermedio	D
80	Gramática de lengua inglesa	D
80	Inglés comunicación telefónica. Nivel intermedio	D
100	Inglés empresarial. Nivel intermedio	D
80	Inglés estrategias de comunicación Telephoning e-mailing and socialising	D
80	Inglés estrategias de negociación presenting. Meeting and negotiating	D
80	Inglés hostelería	D
80	Inglés National Geographic Interactivo Avanzado	D
80	Inglés National Geographic Interactivo Básico	D
80	Inglés National Geographic Interactivo Intermedio +	D



**ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS
(ORDEN TAS 2307/2007)**

80	Inglés National Geographic Interactivo Intermedio Básico	D
80	Inglés Oxford avanzado	D
80	Inglés Oxford básico	D
80	Inglés Oxford intermedio	D
80	Inglés Publishing avanzado	D
80	Inglés Publishing básico	D
80	Inglés Publishing Intermedio B1	D
80	Inglés Publishing Intermedio B1 +	D
100	Inglés turístico. Nivel intermedio	D
80	Iniciación al alemán	D
80	Iniciación al español	D
80	Iniciación al francés	D
80	Iniciación al inglés	D
80	Iniciación al italiano	D
80	Portugués básico + gramática portuguesa española	D
80	Portugués intermedio	D
HORAS	ÁREA DE INFORMÁTICA	MODALIDAD
80	Gestión de bases de datos con Oracle 10G	D
80	Mantenimiento de equipos microinformáticos	D
100	Mantenimiento y gestión de equipos informáticos - Obra completa - 3 volúmenes	D
28	Microsoft Access 2007 v.1 Básico	T
28	Microsoft Access 2007 v.2 Avanzado	T
28	Microsoft Access 2007 v.3 Experto	T
28	Microsoft Access 2007 v.4 Profesional	T
56	Microsoft Access 2007 v.5 Nivel Usuario	T
84	Microsoft Access 2007 Completo	T
28	Microsoft Access 2010 v.1 Básico	T
28	Microsoft Access 2010 v.2 Avanzado	T
28	Microsoft Access 2010 v.3 Experto	T
28	Microsoft Access 2010 v.4 Profesional	T
56	Microsoft Access 2010 v.5 Nivel Usuario	T
84	Microsoft Access 2010 v.5 Completo	T
28	Microsoft Excel 2007 v.1 Básico	T
28	Microsoft Excel 2007 v.2 Avanzado	T
28	Microsoft Excel 2007 v.3 Experto	T
28	Microsoft Excel 2007 v.4 Profesional	T
56	Microsoft Excel 2007 v.5 Nivel Usuario	T
84	Microsoft Excel 2007 Completo	T
140	Microsoft Office XP Professional	T
56	Microsoft PowerPoint 2007	T
80	Microsoft Project	D/T
80	Microsoft Publisher	D/T
28	Microsoft Word 2007 v.1 Básico	T
28	Microsoft Word 2007 v.2 Avanzado	T
28	Microsoft Word 2007 v.3 Experto	T
28	Microsoft Word 2007 v.4 Profesional	T
56	Microsoft Word 2007 v.5 Nivel Usuario	T
84	Microsoft Word 2007 Completo	T
56	Ofimática Administrativa 2007. Nivel Avanzado	T
56	Ofimática Administrativa 2007. Nivel Usuario	T
56	Ofimática Comercial 2007. Nivel Avanzado	T



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

56	Ofimática Comercial 2007. Nivel Usuario	T
56	Ofimática de Gestión 2007. Nivel Avanzado	T
56	Ofimática de Gestión 2007. Nivel Usuario	T
100	Ofimática XP	D/T
56	OpenOffice 2.1	T
84	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010	T
28	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010: Bases de datos	T
28	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010: Conceptos básicos sobre las TI	T
28	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010: Hojas de cálculo	T
28	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010: Información y comunicación	T
28	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010: Presentaciones	T
28	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010: Procesador de textos	T
28	Preparación para la certificación ECDL/ICDL versión 2010: Uso del ordenador y gestión de ficheros	T
80	Windows Millenium y Windows 2000	D/T
80	Windows XP	D/T
80	Windows XP avanzado	D/T
80	Word 2007	D/T
HORAS	ÁREA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	MODALIDAD
40	Formación en seguridad de la información	P/D/T
30	Formación en PKI (Infraestructura de Clave Pública)	P/D/T
40	Formación en Firma Electrónica	P/D/T
8	Formación específica en Programación con Módulos de Seguridad Hardware	P/D/T
24	Formación en Estándares de Seguridad de la Información	P/D/T
25	Formación en SGSI ISO 27001	P/D/T
64	Preparación para Certificaciones CISA, CISM, CISSP	P/D/T
36	Formación en Gestión de Proyectos- Metodología PMI	P/D/T
HORAS	ÁREA DE PROGRAMACIÓN	MODALIDAD
56	Java SE (Standard Edition)	T
56	Microsoft Visual Basic 2008	T
56	Microsoft Visual Basic .NET	T
110	Microsoft Visual C# 2008	T
56	Oracle 10g	T
28	Programación páginas web: cliente (JavaScript)	T
56	Programación páginas web con ASP.NET	T
56	Programación páginas web con PHP	T
56	Programación páginas web: servidor (ASP.NET)	T
56	Programación páginas web: servidor (PHP)	T
HORAS	ÁREA DE JARDINERÍA	MODALIDAD
80	El cuidado de las plantas; plantas de jardín	D
80	Generalidades sobre jardinería	D
80	Riego por goteo	D



**ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS
(ORDEN TAS 2307/2007)**

HORAS	ÁREA DE MECÁNICA	MODALIDAD
80	Responsable técnico de taller	D
HORAS	ÁREA DE OFFICE - SISTEMAS OPERATIVOS: WINDOWS - LINUX	MODALIDAD
56	Linux (Completo)	T
56	Linux OpenSuse 10.2 (Completo)	T
28	Linux Ubuntu 6.06 Básico	T
100	Office 2007 - 2 volúmenes	D
28	Windows 7: Herramientas para Internet	T
56	Windows 7: Home Premium	T
28	Windows XP: Administración de redes	T
28	Windows XP Avanzado	T
28	Windows XP Básico	T
84	Windows XP Home	T
28	Windows XP Profesional Avanzado	T
84	Windows XP Profesional Completo	T
HORAS	ÁREA DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA	MODALIDAD
80	Aromaterapia - Flores de Bach	D
80	Asesoramiento de belleza y estilos morfología y visagismo	D
80	Cambios de color en el cabello	D
80	El Corte. Método natural cutting. Corte masculino y femenino	D
80	Manicura y pedicura	D
80	Maquillaje	D
80	Masaje Balines - Técnicas tradicionales de Indonesia	D
80	Masaje Tailandés de aceite	D
80	Masaje Tailandés de pies	D
80	Masaje Tailandés tradicional	D
80	Masaje zonal y drenaje aplicado a la estética integral	D
80	Micropigmentación - Tecnología - Metodología y práctica	D
80	Peluquería de vanguardia: Extensiones	D
80	Reflexología podal	D
80	Técnicas de higiene facial y corporal	D
80	Tratamientos capilares y maquillaje	D
80	Tratamientos corporales orientales - Masaje, envolturas y exfoliantes	D
80	Tratamientos faciales orientales - Masaje. Máscaras y exfoliantes	D
80	Tricología y masaje capilar	D
HORAS	ÁREA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	MODALIDAD
6	Curso teórico-práctico de fuego real	P/D/T
6	Implantación de planes de autoprotección	P/D/T
12	Protección contra incendios	P/D/T
6	Simulacros contra incendios	P/D/T
HORAS	ÁREA DE CALIDAD	MODALIDAD
28	Control de calidad. Normas ISO	T
56	Modelo EFQM de Excelencia	T



ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS (ORDEN TAS 2307/2007)

28	Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008	T
65	Auditor Interno ISO 9001	P/D/T
65	Normalización y certificación en calidad	P/D/T
65	Modelos de gestión de sistemas de calidad	P/D/T
HORAS	ÁREA DE MARKETING	MODALIDAD
65	El éxito en la venta: dirección y técnicas comerciales	D
65	E-bussines: marketing por internet	D
65	Técnicas de venta	D
65	Técnicas avanzadas de venta	D
HORAS	ÁREA DE FARMACIA	MODALIDAD
150	Las fórmulas magistrales más usuales en la oficina de farmacia	D
100	Elaboración de productos farmacéuticos I	D
100	Elaboración de productos farmacéuticos II	D
70	Cosmética y Dermatología	D

Leyenda: T (Teleformación), P (Presencial), D (Distancia)

Detectamos las necesidades formativas de tu empresa y establecemos los objetivos del Plan Formativo que garanticen el éxito



Incluye Consultoría y Gestión gratuita, para que pueda beneficiarse de una bonificación del 100% en su formación



**ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS
(ORDEN TAS 2307/2007)**



CONTACTO:

PEOPLE CONNECTION CONSULTORES S.L.

C/ Cea Bermúdez, 14- Edif. A. 6º-3

28003 – MADRID

TFS. 91.119.10.92 / 656.855.591

formacion@peopleconnection.es

www.peopleconnection.es

COLABORA:

Iberext
Ministerio de Trabajo e Inmigración